

# 제천단양상공회의소

27116 충청북도 제천시 제2바이오밸리로3길 34 (왕암동)  
043-642-3114 / parkhj0313@korcham.net / 기획홍보조사팀 / 박희정

제천단양상의 : 제 2026-67호

2026.04.16

수 신 : 회원사대표및 임직원

참 조 :

제 목 : 회원사 『중간관리자 업무역량』 교육 안내

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원하며, 항상 본회의소의 업무와 활동에 적극 협조하여 주심에 감사드립니다.
2. 제천단양상공회의소에서는 회원사의 경영지원을 위해 「중간관리자 업무역량」 교육을 다음과 같이 실시 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

**가. 일 시 : 2026. 05. 19.(화)/ 09:00~17:00 (중식제공)**

**나. 장 소 : 제천바이오밸리복합문화센터 3층 회의실**

**다. 대 상 : 회원사 과장급이상 및 진급 예정자 25명(접수순 마감)**

**라. 내 용 : 성장을 이끄는 성과 관리 리더십**

주 제	내 용	시 간	비고
조직문화	■ 청년친화 조직문화 리더십 역량강화	2시간	
구조이해	■ 왜 내가 이렇게 바쁜가. ■ 어떻게 일을 넘기는가.	2시간	
팀원 육성	■ 사람을 키워 조직을 키워라	2시간	
리더	■ 리더의 커뮤니케이션 스킬	1시간	

**마. 신청기한 : 2026. 05. 07.(수)16:00까지**

**바. 교육비**

- 2025년 상하반기 및 2026년 상반기 상공회비 납부기업 : **무료**
- 상공회비 미납 및 미부과 기업 : 198,000원(1인기준)
- 입금계좌 : 301-0195-4368-01(농협/제천단양상공회의소)

사. 신청방법

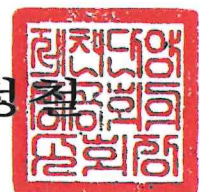
- 팩스 (043-642-3112)또는 이메일 (parkhj0313@korcham.net)
- 제천단양상공회의소 홈페이지(jdcci.korcham.net)⇒ 행사/교육⇒ 해당과정⇒신청

아. 문 의 : 제천단양상공회의소 박희정 차장 ☎043-642-3114

붙임 참가신청서 1부. 끝.



제천단양상공회의소 회장 한정철



## 중간관리 업무역량 교육 참가 신청서

◎ 교육명: 중간관리업무역량

◎ 일시 : 5. 19.(화) 09:00~17:00

기업명				대표자성명			
				사업자번호			
▶교육참석자 (*다수 참가 시 해당번호별로 각각 기입 요망)							
성명	1				부서/직위	1	/
	2					2	/
	3					3	/
휴대전화	1				이메일	1	
	2					2	
	3					3	
▶상공회의소 교육신청 업무 담당자 (*문자 안내, 세금계산서 발행 등 전담자 지정 요망)							
성명				부서/직위	/		
직통전화				휴대전화			
세금계산서	청구발행() / 입금 당일발행() 【수령메일 : _____】						

**\* 개인정보 수집 제공 활용 동의서 (필수)**

본인은 귀사가 아래와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 내용을 확인하고 이에 동의합니다. ( 동의함  동의안함  )

- ◆ 정보수집 및 이용목적 : 교육, 설명회 등 제천단양상공회의소 회원사 지원사업 안내
- ◆ 정보보유 및 이용기간 : 제천단양상공회의소 회원 탈퇴 및 별도 요청 시 파기

\* 신청마감 : 2026.05.07.(목) 16시까지

기업체명 : \_\_\_\_\_ (인)

제천단양상공회의소 회장 귀중